



## COMUNE DI COSTA MASNAGA

### SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### **DETERMINAZIONE N. 54 del 09/02/2023**

PROPOSTA N. 100 del 06/02/2023

**OGGETTO:** RIMBORSO SPESE ALLA DITTA RAO KATIA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA

**VISTO** l'atto del Sindaco n. 16 del 2.10.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 30.12.2022, di approvazione del bilancio finanziario 2023-2025;

**PREMESSO** che con determinazione n. 616 del 29/08/2022 si assumeva impegno per rimborso spese per fornitura libri di testo ad alunni frequentanti la scuola primaria e residenti in Costa Masnaga, durante l'anno scolastico 2022/2023;

**CONSIDERATO** che il Cig non è stato richiesto, poiché il Comune non svolge alcuna gara di appalto, atteso che la normativa assegna ai cittadini la libera scelta del fornitore; il rapporto contrattuale si instaura tra due privati e vede il Comune solamente come terzo pagatore. I pagamenti effettuati dal Comune a favore delle librerie possono essere assimilati a contributi erogati, in forza di quanto stabilito dalla legge, dal Comune alle famiglie degli scolari ai fini di sostenere il diritto allo studio di questi ultimi.

**CONSIDERATO**, inoltre, che trattasi di un rimborso spesa, relativo ad una cessione effettuata nei confronti del cittadino e non del Comune ed inoltre queste operazioni non scontano l'Iva in base all'art. 74 del DPR 633/1972;

**VISTA** la richiesta di rimborso spese pervenuta dalla ditta Rao Katia con fattura n. 7/B del 5.12.2022, dell'importo di € 4.771,66, esente Iva e ritenuto di procedere alla sua liquidazione, verificatane la correttezza;

**VERIFICATA** la regolarità del durc;

**RISCONTRATA** l'assenza di incompatibilità o conflitto di interesse da parte del responsabile del procedimento e del sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il parere preventivo di regolarità tecnica, attestante il controllo della regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, anche in relazione all'assunzione dell'impegno di spesa nel rispetto delle regole di finanza pubblica, è reso con la sottoscrizione del presente atto come previsto nel regolamento sui controlli interni;
- il controllo di regolarità contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, attraverso il

rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;

**VISTO** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

## **D E T E R M I N A**

1. **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di CARTOLIBRERIA LA COMMERCIALE DI RAO KATIA - P.ZZA SAN ROCCO, 6 - 23845 COSTA MASNAGA LC - Codice Fiscale: RAOKTA73A68L219X - Partita IVA: 04006560132 l'importo di € 4.771,66, a saldo della fattura n.ro 7/B del 05/12/2022, CIG Z863741753

2. **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 4.771,66 risulta impegnata alla missione 04, programma 02, titolo 1, capitolo 2022/1368/0 denominato "FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SC. ELEM." - Impegno 2022/554/1 assunto con determina Registro di Settore 343 del 27/08/2022 (n. 616 del 29/08/2022 del Registro Generale);

4. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 147/bis e art 151 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 e del visto di copertura monetaria ;

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente"

Il Responsabile del Servizio

Sabina Panzeri

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 100 del 06/02/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **PANZERI SABINA** in data **09/02/2023**

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 100 del 06/02/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 78 del 10/02/2023

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

LIQUIDAZIONI

Anno	Num.	Prog.	Impegno	Creditore	Importo
2023	106	1	554	CARTOLIBRERIA LA COMMERCIALE DI RAO KATIA	4.771,66

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **LOREFICE COSTANZA** il **10/02/2023**.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 131**

Il 11/02/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **78 del 10/02/2023** con oggetto

**RIMBORSO SPESE ALLA DITTA RAO KATIA PER FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **PANZERI SABINA** il **11/02/2023**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 78 del 10/02/2023